

CALENDARIO DELLE TESI DI LAUREA- A.A.2015-2016

Per essere ammessi a discutere la tesi di laurea nelle sessioni di laurea dell'anno accademico 2015-2016 lo studente deve presentare presso la Segreteria Amministrativa, ballatoio, scala C della palazzina delle Segreterie, entro i termini rispettivamente indicati, la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE	I sessione	II sessione	III Sessione	IV sessione
Prenotazione on line Compilare il modulo di prenotazione on line	dal 1/12/2015 al 29/1/2016	dal 4/4/2016 al 13/5/2016	dal 1/7/2016 al 31/7/2016	dal 1/9/2016 al 30/9/2016
scaricare dal sito di Ateneo tutta la modulistica. da allegare alla modulistica:- - Ricevuta prenotazione tesi firmata dal Relatore (la ricevuta si stampa dopo aver compilato la Prenotazione on line sul sito di Facoltà) - Ricevuta versamento Tassa Laurea Euro 70,00 ((è possibile scaricare da Infostud il bollettino relativo a questa tassa con questo percorso: Infostud -> Tasse -> Diritti di Segreteria -> Laurea - anno accademico 2016) - Foglio curricolare** (Laurea Triennale - Laurea Triennale 2007-08 - Laurea Triennale 270 - Specialistica - Magistrale) per gli studenti immatricolati fino al 2010 compreso. - Copia del piano di studio online approvato (per gli studenti immatricolati dal 2011 in poi) - Originale diploma di maturità e relativa fotocopia o fotocopia autenticata. - Fotocopia documento identità Foglio di adesione ai servizi Almalaurea	entro il 29/1/2016	entro il 13/5/2016	entro il 31/7/2016	entro il 30/9/2016
- modulo "dichiarazione del docente relatore" (LT) il modulo si stampa sul sito di ateneo - CD contenente la tesi e modulo dichiarazione CD (solo per LM,LS,VO laurea quadriennale)il modulo si stampa sul sito di ateneo	entro il 19/2/2016	entro il 17/6/2016	entro il 10/9/2016	entro il 11/11/2016
Questionario sulla soddisfazione laureandi (L- 11 e LM - 36)	consegnare al momento della proclamazione	consegnare al momento della proclamazione	consegnare al momento della proclamazione	consegnare al momento della proclamazione
- Tesina di laurea*** - Tesi di Laurea Specialistica, Magistrale e Vecchio Ordinamento****	entro il 19/2/2016	entro il 17/6/2016	entro il 10/9/2016	entro il 11/11/2016

****FOGLIO CURRICULARE (solo per gli immatricolati N.O fino al 2010 compreso).** Gli immatricolati dal 2011 in poi che hanno il piano di studi online non devono presentare in Segreteria Studenti il foglio curricolare, ma copia del piano di studi approvato.

DICHIARAZIONE DEL DOCENTE RELATORE PER LA PROVA FINALE sarà firmato dal relatore solo se questi riterrà, a suo insindacabile giudizio, che la tesi possa essere portata a termine nella sessione richiesta. *Si ricorda che gli studenti di Laurea Triennale devono inserire il nome del solo relatore; gli studenti di Laurea Magistrale/Specialistica e di Vecchio Ordinamento devono inserire il nome del Relatore e del Correlatore che sarà indicato dal Relatore.*

GLI ESAMI DI PROFITTO:

I sessione di laurea: gli esami devono essere sostenuti entro il 19/2/2016.

II sessione di laurea: gli esami scritti da sostenersi necessariamente entro la **fine di maggio 2016**; gli esami orali **entro il 17/6/2016**;

III sessione di laurea: gli esami devono essere sostenuti entro il **31/7/2016**;

IV sessione di laurea: gli esami scritti devono essere sostenuti entro la **metà di settembre 2016**; gli esami orali entro il **29 ottobre 2016**.

****Tesina di laurea (solo per LT) su supporto cartaceo da consegnare al Professore Relatore.**

***** Tesi di Laurea Specialistica, Magistrale e Vecchio Ordinamento** dovrà essere compilata in 3 copie: 1) da consegnare al Professore Relatore, 2) da consegnare al Professore Correlatore, 3) per lo studente laureando. Il laureando inoltre deve consegnare il CD contenente la tesi in segreteria amministrativa insieme al modulo dichiarazione CD (il modulo si stampa sul sito di ateneo).